Overblik over behandlingen af persondata i golfklubben

Dette værktøj er lavet til brug for jeres første arbejde med at identificere, hvilke persondata i behandler i klubben, til hvilke formål i behandler dem (der kan godt være flere), og hvordan dataene bevæger sig igennem klubben (hvordan får I dem ind i klubben og hvem deles de med). Dette værktøj kan ikke udgøre det for en fortegnelse alene – se vejledning om fortegnelse fra Datatilsynet, hvor kravene til fortegnelsen er oplistet. Vejledningen er lagt på DGU’s hjemmeside under ”Persondata”.

Såfremt I køber RISMA systemet til at hjælpe jer med at have styr på overholdelsen af persondatareglerne, vil oplysningerne nedenfor også skulle lægges ind i systemet, og I kan selvfølgelig vælge at arbejde direkte i systemet, hvis I foretrækker dette.

Alle tekster anført i [p*arenteser og med* *kursiv tekst]* er tænkt som hjælpetekster til inspiration til, hvad der skal overvejes og skrives. I skal gå ind og rette alle disse tekster, så de indeholder den tekst, der er rigtig for netop jeres golfklub.

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvem behandler I persondata om?** | [*skriv de relevante grupper, eksempelvis: Ansatte, Medlemmer, Bestyrelsesmedlemmer, Frivillige, Medlemmer fra andre klubber, Leverandører, Sponsorer, Baneejer, Forpagter, Skolegrupper på besøg, Junioruge, kunder i proshop, osv..*] |
| **Hvilke persondata behandler I om hver af disse grupper?***”Persondata” er enhver oplysning, som direkte eller indirekte fortæller noget om en person.* *Eksempler på persondata: DGU-nummer, cpr.nr., navn, adresse, telefonnummer, mobilnummer, golfhandicap, e-mail, skostørrelse, pas, tøjstørrelse, køn, medarbejder ID, stilling, kreditkortnummer, foto, helbredsoplysninger,* ***fagforeningsmæssige tilhørsforhold****, uddannelse, karakterer,* ***religion****, fødselsdato, nummerplade,* ***sygdom/fysisk handicap****, elektroniske spor, log in, børneattest m.v***\*eksempler fremhævet med fed og rød skrift oven for er følsomme data.** | **Ansatte:** *[list de relevant data – se eksempler på modsatte side]***Medlemmer:** *[list de relevant data – se eksempler på modsatte side]***Bestyrelsesmedlemmer:** *[list de relevant data – se eksempler på modsatte side]***Frivillige:** *[list de relevant data – se eksempler på modsatte side]***Medlemmer fra andre klubber:** *[list de relevant data – se eksempler på modsatte side]***Leverandører:** *[list de relevant data – se eksempler på modsatte side]***Sponsorer:** *[list de relevant data – se eksempler på modsatte side]***Baneejer:** *[list de relevant data – se eksempler på modsatte side]***Forpagter:** *[list de relevant data – se eksempler på modsatte side]***Skolegrupper:** *[list de relevant data – se eksempler på modsatte side]***Junioruge:** *[list de relevant data – se eksempler på modsatte side]***Andet:** *[list de relevant data – se eksempler på modsatte side]* |
| **Til hvilket formål har I disse persondata?** | **Ansatte:** *[eks. for at kunne udbetale løn, for at kunne afregne skat m.v.]***Medlemmer:** *[eks. for at kunne bestille DGU-kort, for at kunne oprette dem i administrationssystem til banebookning m.v. (GolfBox/GolfWorks), for at kunne lave turneringer, til udsendelse af klubblad m.v.]***Bestyrelsesmedlemmer:** *[for at kunne indkalde dem til møde, for at kunne sende dem mødeinformationer, osv.]***Frivillige:** *[for at kunne have tøj til dem, for at kunne købe sikkerhedssko etc.]***Medlemmer fra andre klubber:** *[hvis de overhovedet behandles, angiv da til hvilket formål, man har deres data]***Leverandører:** *[til at kunne bestille varer, for at kunne drøfte aftale, for at kunne få support etc.]***Sponsorer:** *[for at kunne udsende faktura, fremsende greenfee billetter, kontakte sponsor omkring company days etc.]***Baneejer:** *[til brug for håndtering af lejeaftale, vedrørende vedligeholdelse m.v.]***Forpagter:** *[til brug for håndtering af forpagtningsaftale]***Skolegrupper:** *[til at kende deres navne, når de kommer, til at kunne kontakte dem efter besøget o.s.v.]***Junioruge:** *[til at kende deres navne, når de kommer, til at kunne kontakte dem efter besøget o.s.v.]***Andet:** *[xxxxx]* |
| **Hvor får I persondataene fra?** | **Ansatte:** *[personen selv, fra andre (eksempelvis offentligt tilgængelige databaser, virksomheder eller lignende); via online indsamling (eks. Facebook, linkedIn, hjemmesider o.lign).]***Medlemmer:** *[personen selv, fra andre (eksempelvis offentligt tilgængelige databaser, virksomheder eller lignende); via online indsamling (eks. Facebook, linkedIn, hjemmesider o.lign).]***Bestyrelsesmedlemmer:** *[personen selv, fra andre (eksempelvis offentligt tilgængelige databaser, virksomheder eller lignende); via online indsamling (eks. Facebook, linkedIn, hjemmesider o.lign).]***Frivillige:** *[personen selv, fra andre (eksempelvis offentligt tilgængelige databaser, virksomheder eller lignende); via online indsamling (eks. Facebook, linkedIn, hjemmesider o.lign).]***Medlemmer fra andre klubber:** *[personen selv, fra andre (eksempelvis offentligt tilgængelige databaser, virksomheder eller lignende); via online indsamling (eks. Facebook, linkedIn, hjemmesider o.lign).]***Leverandører:** *[personen selv, fra andre (eksempelvis offentligt tilgængelige databaser, virksomheder eller lignende); via online indsamling (eks. Facebook, linkedIn, hjemmesider o.lign).]***Sponsorer:** *[personen selv, fra andre (eksempelvis offentligt tilgængelige databaser, virksomheder eller lignende); via online indsamling (eks. Facebook, linkedIn, hjemmesider o.lign).]***Baneejer:** *[personen selv, fra andre (eksempelvis offentligt tilgængelige databaser, virksomheder eller lignende); via online indsamling (eks. Facebook, linkedIn, hjemmesider o.lign).]***Forpagter:** *[personen selv, fra andre (eksempelvis offentligt tilgængelige databaser, virksomheder eller lignende); via online indsamling (eks. Facebook, linkedIn, hjemmesider o.lign).]***Skolegrupper:** *[personen selv, fra andre (eksempelvis offentligt tilgængelige databaser, virksomheder eller lignende); via online indsamling (eks. Facebook, linkedIn, hjemmesider o.lign).]***Junioruge:** *[personen selv, fra andre (eksempelvis offentligt tilgængelige databaser, virksomheder eller lignende); via online indsamling (eks. Facebook, linkedIn, hjemmesider o.lign).]***Andet:** *[xxxxx]* |
| **Videregiver I dataene til nogen?** | **Ansatte:** *[SKAT; lønadministration, fagforeninger osv.]***Medlemmer:** *[andre medlemmer i klubben, DGU, GolfBox/GolfWorks, andre klubber o.s.v.,]***Bestyrelsesmedlemmer:** *[andre klubber, på hjemmeside osv./ overdrages ikke]***Frivillige:** *[internt i klubben til XXXX, DGU andre./ overdrages ikke]***Medlemmer fra andre klubber:** *[indsæt hvem de overdrages til hvis de overdrages.]***Leverandører:** *[indsæt hvem de overdrages til hvis de overdrages.]***Sponsorer:** *[indsæt hvem de overdrages til hvis de overdrages.]***Baneejer:** *[indsæt hvem de overdrages til hvis de overdrages.]***Forpagter:** *[indsæt hvem de overdrages til hvis de overdrages.]***Skolegrupper:** *[indsæt hvem de overdrages til hvis de overdrages.]***Junioruge:** *[indsæt hvem de overdrages til hvis de overdrages.]***Andet:** *[xxxxx]* |
| **Hvilke systemer har I i klubben hvor der indeholdes persondata?** | **Medlemsoplysninger:** *[GolfBox/GolfWorks, mailsystemer, dokumenthåndteringsystemer]***Medarbejderoplysninger:** *[indsæt navn på systemer og eller leverandør af systemer]**[List alle de systemer i anvender til dokumenthåndtering, mails, økonomi, facebook, WeTransfer, DropBox, osv.]* |
|  |  |