



## Økonomi- og servicemedarbejder søges til Aalborg Golf Klub

Er du en erfaren regnskabsansvarlig eller bogholder med flair for service? Kan du lide at arbejde selvstændigt, og trives du i en rolle, hvor du er vores regnskabsafdeling?

Aalborg Golf Klub søger en engageret og serviceminded økonomi- og servicemedarbejder med det daglige ansvar for økonomi. Du får en central rolle i henhold til rapportering, fakturering, kontingentopkrævning, løn, revision, budgetlægning m.m. og bliver bestyrelsens og managerens nærmeste sparringspartner på dette område.

Derudover skal du bidrage til at yde fantastisk service overfor gæster og medlemmer – både telefonisk og personligt – i samarbejde med gode kolleger. Det forventes, at du har en alsidig tilgang til jobbet og er klar på at varetage mange forskelligartede arbejdsopgaver såvel selvstændigt og sammen med dine kolleger.

### En aktiv del af klubbens planlægning og udvikling

Vi forventer, at du bruger din første tid på at finde dig til rette i stillingen, så du kan skabe en omhyggelig regnskabsfunktion, hvor du kommer helt til bunds i dine opgaver og overholder alle deadlines.

Når du har 100 % styr på dine rutiner, vil der være rig mulighed for, at du selv kan være med til at præge din stilling og bidrage til klubbens yderligere udvikling. Derudover ser vi meget gerne, at du med din erfaring byder ind og hjælper dine kolleger gennem en åben og positiv fremtoning.

### Dine primære opgaver bliver:

- Debitor- og kreditorstyring
- Diverse bogføringsopgaver som kontering af indbetalinger, kontingentopkrævninger og fakturering
- Likviditetsstyring
- Lønadministration
- Indberetninger til SKAT (vand mv.)
- Lønrefusion (elever, kurser mv.)
- Måned- og årsregnskaber
- Rapportering til manager og bestyrelse
- Afstemninger og klargøring til revisor
- Afstemning bankkonti
- Diverse ad hoc-opgaver
- Besvarelse af telefoniske henvendelser
- Opdatering og vedligeholdelse af data i Golfbox samt medlems- og gæsteservice

### Din baggrund:

- Du har solid erfaring som regnskabsansvarlig eller bogholder
- Du har allerede kendskab til de beskrevne arbejdsopgaver
- Erfaring med administrative og organisatoriske opgaver
- Du har erfaring med at arbejde i Golfbox og e-conomic
- Erfaren bruger af Excel
- Regnskabsuddannet evt. tidligere revisor, økonomiasistent, bogholder eller lignende



Som person er det vigtigt at du er:

- Kundeorienteret med fokus på effektivitet og kvalitet
- Imødekommende og har gode samarbejdsevner
- Klar på at tage ansvar for dine opgaver og overholder aftalte deadlines
- Vant til at arbejde selvstændigt og struktureret

### Interesseret?

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte Golfmanager Christian Phillip på +45 42 52 12 15 eller [cp@aalborggolfklub.dk](mailto:cp@aalborggolfklub.dk).

### Det praktiske

Stillingen er en deltidsstilling på 15 timer ugentligt med arbejdsplads på klubbens kontor på Jægersprisvej 35, 9000 Aalborg.

Startdato er tirsdag d. 6. april eller efter aftale.

Samarbejdsformen er uformel, og du får stor indflydelse på og ansvar for egne opgaver både i det daglige og på længere sigt. Aalborg Golf Klub tilbyder pensions- og sundhedsordning.

Tiltrædelse snarest muligt eller efter aftale – ansøgninger vil blive behandlet løbende.

**Ansøgning samt CV sendes til Golfmanager Christian Phillip på [cp@aalborggolfklub.dk](mailto:cp@aalborggolfklub.dk).**

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

### Om Aalborg Golf Klub

Aalborg Golf Klub blev stiftet i 1908 og er dermed landets næstældste golfklub. Banen er beliggende i et smukt og let kuperet terræn tæt ved Limfjorden. Klubben har i dag knap 1600 aktive medlemmer i alle aldre. Klubben rummer fantastiske rammer for både golf, træning, forplejning, shop og undervisning – og vi kan dermed tilbyde de optimale betingelser for arrangementer, gæster og medlemmer.