



DANSK GOLF UNION

Spil med

DISCIPLINÆRSAGER I GOLFKLUBBERNE

DISCIPLINÆRSAGER I GOLFKLUBBERNE

Et medlems dårlige opførsel eller egentlige overtrædelse af etiketteregler/ordensregler kan ind imellem medføre konflikter i klubben, som der må handles på fra klubbens side. I nogle tilfælde kan konflikten løses uformelt ved hjælp af mægling ved bestyrelsens eller en enkeltpersons mellemkomst, men hvis dette ikke lader sig gøre, kan klubben være nødt til at indlede en egentlig disciplinærsag mod medlemmet.

Fra praksis i DGU's Amatør- og Ordensudvalg kan nævnes disciplinærsager om at slå for tæt på den forangående bold, skænderier på eller uden for banen, egentlig voldelig adfærd, nedsættende ytringer og lignende.

Oftest bliver en sådan sag indledt med, at klubben modtager en 'klage/anmeldelse' over et medlem, som påstås at have brudt reglerne.

Klubbens vedtægter indeholder normalt en bestemmelse om, hvem i klubben, der har kompetence til at træffe afgørelse i en sådan sag. Typisk vil det være bestyrelsen, evt. efter forarbejde fra et nedsat ordensudvalg.

1. FRIVILLIG FORHANDLING

Hvis sagen egner sig til det, kan det som nævnt være en god idé først at søge at mægle mellem anmelder og det indklagede medlem – for eksempel, hvis der er tale om personlige skænderier. I sådanne tilfælde vil bestyrelsens (eller en af bestyrelsen udpeget persons) rolle være at lede dialogen og inspirere til en løsning af konflikten.

Formålet med en sådan frivillig forhandling er at bringe parterne sammen og få løst konflikten, inden den eskalerer. Skriftlighed er derfor ikke en nødvendighed, men kan være en god idé, hvis forhandlingerne på et senere tidspunkt bryder sammen. Derfor anbefaler vi, at man tager referat af alle møder, der vedrører sagen.

2. DISCIPLINÆRSAG

Er mægling ikke aktuelt, må der indledes en disciplinærsag mod det medlem, der beskyldes for at have overtrådt reglerne. Bestyrelsens rolle er her at få sagen oplyst og afgøre, hvorvidt medlemmet har udvist en adfærd, som skal medføre en sanktion.

Sådanne disciplinærsager kan sammenlignes med forvaltningsafgørelser, og der gælder de

samme principper om retssikkerhed, saglighed og proportionalitet:

Medlemmet skal være klar over, hvad vedkommende beskyldes for og have lejlighed til at forsvare sig. Afgørelsen skal indeholde en beskrivelse af de faktiske omstændigheder, som lægges til grund; en henvisning til, hvilke regler der anses for overtrådt og en begrundelse for den truffe afgørelse. Endvidere skal medlemmet i afgørelsen gøres bekendt med ankemulighederne, herunder fristen for at anke.

De enkelte sagsbehandlingskridt:

A. Sagens start

Når 'anmeldelsen' modtages, bør der oprettes en sag. Der gælder ingen formelle krav, men det er vigtigt, at alle sagsbehandlingskridt, møder etc., kan dokumenteres, så man kan finde tilbage til dem.

B. Sagsoplysning

Som det første bør medlemmet få en kopi af klagen og inviteres til at udtale sig om det beskrevne hændelsesforløb.

Det er en god idé at give medlemmet en rimelig frist til at svare (hvor der tages hensyn til ferietid mv.), og det kan med fordel noteres i anmodningen, at hvis medlemmet ikke har svaret ved fristens udløb, vil sagen blive afgjort på det foreliggende grundlag. Dermed kan et genstridigt medlem ikke trække sagen i langdrag ved at undlade at reagere.

Det kan være nødvendigt at bede 'anmelderen' give sine bemærkninger til medlemmets 'forsvar', hvis der er store uoverensstemmelser i beskrivelsen af hændelsesforløbet. Det kan endvidere være nødvendigt at bede evt. vidner berette, hvad de har oplevet. Også disse vidneoplysninger skal medlemmet have lejlighed til at kommentere, før sagen afgøres.

Udtalelser vil normalt blive afleveret skriftligt, men dette er ikke et krav. Hvis en person af en eller anden grund ikke ønsker at skrive, bør den pågældende interviewes og forklaringen nedskrives til brug for sagen.

C. Votering

Når sagen er oplyst så godt som muligt, skal bestyrelsen vurdere, om der er tale om en overtræ-

delse, som skal sanktioneres, og i bekræftende fald, hvordan sanktionen skal være.

Her er det afgørende, at sanktionen er proportional med forseelsen. Jo mindre forseelse, jo mindre sanktion – og omvendt.

Normalt vil en skriftlig advarsel blive anset som en tilstrækkelig sanktion i førstegangstilfælde, men bestyrelsen har mulighed for i grove tilfælde at vælge andre sanktioner, såsom karantæne fra anlægget/banen/driving range, fratagelse af andre medlemsrettigheder o.l. i kortere eller længere tidsrum etc.

DGU's Amatør- og Ordensudvalg og DIF's Appelinstans har i flere tilfælde ændret en idømt karantæne til en advarsel i førstegangstilfælde, hvor der ikke har gjort sig noget helt særligt gældende.

[Vi anbefaler at gennemse praksis på DGU's hjemmeside under Amatør- og Ordensudvalget her.](#)

Gives en advarsel, bør det beskrives, hvor lang tid advarslen gælder, og hvad den betyder, hvis medlemmet forser sig igen på samme måde.

Er forseelsen tilstrækkelig grov, kan det komme på tale at ekskludere medlemmet. Klubbens vedtægter vil typisk have særskilte regler om dette.

D. Afgørelsen

Afgørelsen sendes til medlemmet, gerne på e-mail, så afsendelses- og modtagelsestidspunkt kan dokumenteres.

Afgørelsen skal indeholde:

- En beskrivelse af det faktum, der lægges til grund (hvad mener man er foregået)
- Hvilken regel/regelsæt der anses overtrådt og en begrundelse for den valgte sanktion
- Sanktionen og en forklaring på, hvad den indebærer
- Ankevejledning: Hvem kan der ankes til og fristen for anke.

Afgørelsen skal skrives på en måde, så medlemmet kan forstå, hvorfor den pågældende sanktion gives, og hvilke muligheder medlemmet har, hvis vedkommende er utilfreds.

E. Anke til DGU's Amatør- og Ordensudvalg

Vælger medlemmet at indbringe sagen for appelinstansen (DGU's Amatør- og Ordensudvalg), kan bestyrelsen give anken opsættende virkning, dvs. bestemme, at sanktionen ikke træder i kraft, før sagen er behandlet i udvalget.

Marts 2021



DANSK GOLF UNION

KONTAKT

Dansk Golf Union
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby
info@dgu.org
+45 4326 2700

TELEFONTID

Mandag til fredag 9.00-15.00

FIND OS OGSÅ PÅ:

danskgolfunion.dk
golf.dk
facebook.dk/golfdk