

Overvejelser af pro'ens stillingsbeskrivelse

Nærværende notat er udarbejdet i et samarbejde mellem Dansk Golf Union (DGU) og Professional Golfers Association (PGA)

Arbejdsopgaver og forventninger til pro'en

Nedenstående anbefalinger udspringer af ønsket om at fastholde og rekruttere golfspillere. Træneren er en afgørende person, når det kommer til at fastholde og rekruttere golfklubbens medlemmer.

Vi ved fra forskning og medlemsundersøgelser, at det typisk er udvikling af golfspillet kombineret med det miljø, der hersker i klubben, som er de vigtigste faktorer for, om golfspilleren fastholder sit medlemskab. Pro'en har den direkte kontakt til medlemmerne og kan være en altafgørende drivkraft i at skabe udvikling for den enkelte. Samtidig er pro'ens rolle også at skabe et godt og inspirerende træningsmiljø.

For at opnå det bedste samarbejde mellem pro og klub er det vigtigt, at arbejdsopgaver er defineret og accepteret af involverede parter (her tænkes primært på bestyrelse, forretningsfører, pro og udvalgsmedlemmer).

DGU og PGA anbefaler, at klubben i diverse udvalg diskuterer, hvilke arbejdsopgaver klubben ønsker varetaget af pro'en. Det anbefales at udarbejde mål og visioner på de områder, man ønsker varetaget.

Vi anbefaler, at pro'ens arbejdsopgaver udarbejdes på baggrund af nedenstående punkter

- Hvilke visioner har golfklubben?
 - Under dette punkt er det en fordel at opsætte specifikke visioner på de enkelte kerneområder (begynder, junior, senior og -eliteområdet)
- Hvilke mål har golfklubben?
 - Under dette punkt er det en fordel at opsætte specifikke mål på de enkelte kerneområder (begynder, junior, senior og -eliteområdet)
- Hvilken økonomisk ramme ønsker klubben at afsætte til trænergerningen?
- Hvor mange timer skal træneren stå til rådighed for klubben?

Klubbens visions- og målsætningsplan skal afspejle den økonomiske ramme og det samlede antal timer, som pro'en skal være til rådighed i.

Vi anbefaler, at klubben afsætter midler og timer i pro'ens stillingsbeskrivelse til nedenstående punkter:

- Undervisning af begyndere
- Undervisning af elite
- Undervisning af juniorer
- Individuelle lektioner
- Udstyrsservice
- Shopdrift
- Company Days og sponsorpleje
- Rekruttering af nye medlemmer
- Sociale aktiviteter
- Modtagelse af gæster
- Planlægning af undervisning, arrangementer mm.
- Deltagelse i udvalgsarbejde
- At bidrage positivt til miljøet i golfklubben

Det anbefales yderligere, at klubben overvejer følgende:

- Ønsker klubben at udbyde fællesstræning til klubbens medlemmer som en del af kontingentet?
- Ønsker klubben at opbygge en trænerkonstellation med lønnede og frivillige trænere?
- Det anbefales, at pro og sekretariat mm. afholder ugentlige møder
- Det anbefales, at træneren og sekretariatet/bestyrelsen afholder halvårslige personaleudviklingssamtaler
- Ønsker klubben, at træneren deltager ved klubmatcher? Som spiller eller som træner?
- Har klubben forventninger til størrelsen på shoppen, og hvilke brands shoppen skal præsentere?
- Ønsker klubben, at træneren stå for sociale aktiviteter i klubben (hvor mange timer årligt)
- Ønsker klubben, at træneren varetager vintertræning (for juniorer, elite, senior fx teknisk og fysisk)
- Ønsker klubben, at træneren foretager aktiviteter for klubber i klubber

DGU anbefaler, at klubben søger rådgivning ved ansættelse eller genansættelse af ny træner.